

## ДОГОВОР

за услуги за одржување на апликативен софтвер за Управа за прашања на борци и воени инвалиди

### ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Министерство за труд и социјална политика, со седиште на ул. „Даме Груев“, бр.14 Скопје, претставувано од Министер Јованка Тренчевска, во понатамошниот текст: Нарачувач, и
2. Друштво за информатички инженеринг ЕДУ СОФТ ДОО увоз-извоз Скопје, ул. „Филип Втори Македонски“ бр.11/1-1,, Скопје, со ЕМБС 5122473 претставуван од управителот Бехар Хаџихамза (во понатамошен текст Носител на набавката).

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 1

Со овој договор се уредуваат меѓусебните права и обврски помеѓу Договорниот орган и Носителот на набавката, согласно спроведената постапка за јавна набавка како постапка од мала вредност за услуги во согласност со позитивните законски прописи поврзани со предметот на набавката (Законот за јавни набавки, Законот за облигациони односи и други важечки прописи) кои се во сила во моментот на склучување на овој Договор.

Договорните страни го склучуваат овој договор врз основа на Одлука за јавна набавка со архивски број 02-4266/1 од 01.06.2022 година, одлука за избор за најповолен понудувач со архивски број 02-4266/7 од 16.06.2022 година, како и врз основа на доставена понуда од Носителот на набавката со која во целост се прифатени условите, барањата и напомените предвидени во тендерската документација.

Предмет на овој договор е услуги за одржување на апликативен софтвер за Управа за прашања на борци и воени инвалиди за потребите на Министерство за труд и социјална политика.

### ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ

#### Член 2

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е македонскиот јазик.

Нен  
Хамза

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е на македонски јазик.

## ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

### Член 3

Вкупната вредност на овој договор изнесува **185.000,00** денари без пресметан данок на додадена вредност.

Вкупната цена на набавка со пресметан данок на додадена вредност изнесува **218.300,00** денари.

Ред.бр.	Опис на услуги	Единечна мерка	Кол.	Единечна цена без ддв по работен час
1	одржување на апликативен софтвер за Управа за прашања на борци и воени инвалиди	Работен час	1	5.000,00
ДДВ 18 %				900,00
Вкупно со ДДВ 18%				5.900,00

Носителот на набавката е должен да постапува согласно барањето доставено од одговорното лице за реализација на договорот кај договорниот орган. Начинот на извршување на услугата е со доставување на работен налог кој треба да биде одобрен и потпишан од страна на овластено лице за реализација на договорот кај Договорен орган и овластено лице кај носителот на набавката кој ја извршува услугата. Работниот налог треба да ги содржи работните часови кои се потрошени за извршување на услугата и опис на услугата.

Работниот налог е задолжителен прилог на фактурата за плаќање.

## НАЧИН И УСЛОВИ НА ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

### Член 4

Носителот на набавката е должен да го извршува договорот ,сукцесивно по барање на одговорно лице за реализација на овој предмет на јавна набавка кај Договорниот орган.

## ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

### Член 5

Договорот е со важност од 1 ( една ) година , сметано од моментот на потпишување на двете договорни страни .

## НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

### Член 6

Начин на плаќање е во рок од 60 дена од денот по приемот на фактурата со прилог писмена нарачка за извршена услуга – предмет на договорот во Архивата на Министерството за труд и социјална политика.

### Член 7

При изготвувањето на фактурата, Носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- назив на Договорниот орган, место, седиште, даночен број;
- број и датум на Договорот;
- опис на извршена услуга
- пресметка по потрошени часови за извршување на услугата и вкупна цена на фактурата;
- пресметка за ДДВ (ако има);
- валута на плаќање.
- Работен налог за извршување на услугата

Некомплетно доставена ф-ра од страна на носителот на набавката, договорниот орган ќе ја врати писмено во кое ќе биде образложена причината за враќањето и рокот во кој носителот на набавката е должен да ги исправи недостатоците или грешките. Доколку носителот на набавката не достави ф-ра согласно насоките и не ги исправи недостатоците или грешките, рокот за плаќање ќе започне да тече од денот на постапувањето по укажувањето и приемот во архивата на изготвена ф-ра согласно овој член од договорот.

## ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

### Член 8

Навременото и квалитетно извршување на договорот, носителот на набавката го гарантира со доставување безусловна банкарска гаранција од банка прифатлива за договорниот орган.

Висината на банкарската гаранција изнесува 5% од вкупната вредност на договорот.

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката.

Оваа гаранција се враќа на носителот на набавката, во рок од 14 дена од денот на целосно реализирање на договорот.

Во случај кога е продолжен рокот за реализација на договорот или е зголемена неговата вредност, носителот на набавката соодветно треба да ја продолжи важноста и вредноста на гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот.

Мен

Клима

## ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

### Член 9

Набавка за одржување на апликативен софтвер за Управа за прашања на борци и воени инвалиди, ја базира на фактот дека е потребна расположивост на апликацијата, со потреба од голема доверливост на процесите и податоците.

### Опис на платформата на која е имплементиран апликативниот софтвер

Софтверот е изработен како вебпликација и е имплементиран наследната платформа:

- Оперативен систем: Microsoft Windows Server 2016
- Web сервер: **Internet Information Services**
- Развојна околина: **Microsoft .NET Framework 4.5**
- База на податоци: Microsoft SQL Server 2016

### Член 10

Носителот на набавката е должен квалитетно и професионално да го одржува софтверот за Управа за прашања на борци и воени инвалиди .

Носителот на набавката е должен да ја реализира услугата во период од една година (12 месеци) и тоа :

### Со превентивното одржување треба да се опфатат следните услуги:

- Организирана **HelpDesk (биро за помош)** за обезбедување на навремен одзив во случаи на инциденти во работа на системот – прием на позиви, рекламации, кратки консултации, стручни совети, стручна помош. За оваа услуга претставниците на Договорниот орган ќе се обраќаат на дежурните телефони на Носителот на набавка на кои ќе добијат стручна помош. Работното време на бирото за помош (helpdesk) треба да биде во период од 8:30 – 16:30 од понеделник до петок, како и 24 часа на факс или по е-маил. За контакт со претставниците на Договорниот орган ,се бара од Носителот на набавка да обезбеди контакт телефони, факс и е-маил адреса
- Интервенции во податоци за отстранување на настанатите грешки во податоците заради проблемите предизвикани од грешка во податоци или од ненамерна грешка при рутинска работа на корисниците
- Отстранување на претходно неуочени грешки направени од носителот на набавката при развојот на кодот

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

- следење на софтверското решение и дијагностицирање на неговата моментална состојба, односно препознавање на сите евентуални технички и системски дефекти и нивно проактивно разрешување
- мерење, снимање и анализа на релевантни параметри и преземање соодветни мерки со цел да се обезбеди оптимална и доверлива работа на софтверското решение и минимизирање на можноста од дефект
- Обезбедување на функционалноста на системот со постојните перформанси
- Препораки за надградба на хардверот и системскиот софтвер со цел овозможување на исправна работа на системот и оптимизирање на перформанси
- Корегирање на променети податоци поради неисправно функционирање на одредени софтверски апликации
- Месечен преглед на перформансите и апликативните логови на системите и соодветни подесувања за пооптимална работа на целокупниот систем
- Подготовка на месечни извештаи за реализираните услуги од страна на Носителот на набавка и нивно доставување до Договорниот орган;
- надградба на системски софтвер (оперативен систем, систем за управување со бази на податоци, веб сервер,...)
- миграција на информациониот систем на друга виртуелна околина или облак

#### Член 11

##### Времиња на поддршка

Понудувачот е должен да понуди:

- 1) Стандардно време на поддршка од 08:00 до 16:00 часот:
  - а) Од Понеделник до Петок

#### Член 12

Доколку во текот на одржувањето се утврди дека е потребно промена и набавка на резервен дел, економскиот оператор е должен писмено да го извести Договорниот орган за потребата од менување, ќе му достави цена на резервниот дел со пресметана маржа до 5% од набавната цена на делот а во прилог ќе достави

оригинална фактура за набавениот дел или копија од фактура заверена со печат верно на оригиналот и потпис.

## РОК ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГАТА

### Член 13

Носителот на набавката е должен во рок предвиден подолу во табелата да ја изврши услугата сукцесивно по барање на одговорно лице за реализација на овој предмет на јавна набавка.

За секој пријавен проблем од страна на Договорниот орган, Носителот на набавката треба во определен рок да понуди решение за отстранување на проблемот и доколку е можно во истиот период да го отстрани.

Во следната табела е прикажано максималното време за одговор на повик или време од пријавување на потребата за услуга до интервенција преку далечински пристап (доколку е тоа возможно) или појавување на лицето- одржувач на софтверската апликација на лице место за да превземе активности за отстранување на грешките.

### ПРИОРИТЕТ НА ГРЕШКИ И ВРЕМЕ НА ОДГОВОР

Приоритет	Дефиниција	Време на одговор	Време на решавање
А	Фатални грешки	1 час	8 часа
Б	Сериозни грешки	1 час	6 часа
В	Минорни грешки	8 часа	Праќање извештај за статусот на проблемот

А) Фатални грешки - Грешки кои го спречуваат функционирањето на повеќето процеси во системот.

Б) Сериозни грешки – Оневозможени функционалности кои се потребни за извршување на процесите со првични побарувања за перформанси.

В) Минорни грешки – Грешки кои попречуваат некои активности кои не се критични за процесите

Напомена: Кај минорните грешки наплатата ќе се врши по одобрени ефективни работни часови

## ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

### Член 14

Договорниот орган е должен да ја плати договорената цена на носителот на набавката, по извршената испорака а во рок од 60 дена од денот на доставувањето на

11/24  
*[Handwritten signature]*

фактура од страна на носителот на набавката, пополнета на начин пропишан со тендерската документација.

Договорниот орган е должен на Носителот на набавката да му овозможи обезбедување на услови за непречено функционирање и користење на постојната компјутерска опрема и апликативните програми и тоа:

- непречено функционирање на персоналните компјутери и компјутерската мрежа на која се инсталирани апликативните програми;
- доследно да ја применува процедурата за заштита од вируси, испади на електрична енергија и неовластено користење,
- да се придржува кон упатствата за користење на апликативните програми дефинирани од Носителот на набавката, и
- доследно да се придржува на договорените процедури за промена на параметрите или слично на инсталираната компјутерска опрема и системскиот софтвер.

Лице задолжено за реализација на договорот кај Договорниот орган е Танче Георгиевски или друго лице овластено од Министер.

## ОБЕШТЕТУВАЊЕ

### Член 15

Договорните страни се должни да ги исполнат обврските кои произлегуваат од овој Договор.

Кога носителот на набавката не ќе ја исполни обврската може да се даде дополнителен рок за нејзино исполнување доколку можностите го дозволуваат тоа, а чија должина ќе зависи од природата на работата или да се активира банкарска гаранција.

### Член 16

Носителот на набавката се ослободува од одговорноста за штетата ако докаже дека не можела да ја исполни својата обврска, односно дека задоцнила со исполнувањето на обврската поради околности настанати по склучувањето на договорот кои не можела да ги спречи, отстрани или избегне.

### Член 17

Со договор може да се прошири одговорноста на договорната страна и врз случај за кој тој инаку не одговара.

Исполнувањето на ваквата договорена одредба не може да се бара ако тоа би било во спротивност со начелото на совесност и чесност.

*Stav*

### Член 18

Поради неисполнување на обврските од страна на носителот на набавката договорниот орган има право на надомест на обична штета и испуштена корист, освен активирање на банкарска гаранција.

Договорниот орган ако се повика на повреда на договорот е должен да ги превземе сите разумни мери за да се намали штетата предизвикана од таа повреда, инаку другата страна може да бара намалување на надоместот.

### РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ

#### Член 19

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусобно договарање.

#### Член 20

Доколку договорните страни не постигнат обострано прифатливо решение сите евентуални спорови ќе ги решава надлежниот суд во Скопје.

### УСЛОВИ ЗА ПРЕКИНУВАЊЕ ИЛИ РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 21

Кога една од договорните страни не ќе ја исполни својата обврска, другата договорна страна, може да бара исполнување на обврските или да го раскине договорот, а во секој случај има право на надомест на штета.

#### Член 22

Кога една од договорните страни не ќе ја исполни својата обврска во определениот рок, другата договорна страна, мора да му остави примерен дополнителен рок за исполнување на обврската.

Ако договорната страна која не ја исполнила својата обврска во определениот рок, не ја исполни обврската ни во дополнителниот рок, другата договорна страна може да го раскине договорот.

#### Член 23

Договорната страна која поради неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот, должна е тоа да и го соопшти писмено на другата договорна страна без одлагање.

*Handwritten signature*



## КОРУПЦИСКО ИЛИ ИЗМАМНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ

### Член 24

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

## ЗАВРШНИ И ОПШТИ ОДРЕДБИ

### Член 25

Договорот за јавна набавка во текот на неговата важност може да се дополни и/или измени само врз основа на член 119 од Законот за јавни набавки.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување на Договорот за изменување и дополнување на основниот Договор.

Дополнувањата и измените на овој договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.

### Член 26

Ниту една договорна страна нема право своите обврски да ги пренесе на трета страна, без взаемна писмена согласност.

### Член 27

Овој Договор е составен во 4 (четири) примероци, од кои секоја страна задржува по 2 (два) примерока и стапува во сила со денот на неговото склучување.

**МИНИСТЕР**  
Јованка Тренчевска  
**Договорен орган**



**Управител**  
Бехар Хаџихамза  
**Носител на набавката**

Изготвил: Маја Додевска Пешевска  
Согласен: Славица Костовска  
Контролирал: Љубица Панова